



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
BIAGIO PASCAL
Liceo Scientifico – Istituto Tecnico Economico



All'Albo Pretorio

Al DSGA

OGGETTO: Decreto di incarico DSGA – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU- Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-433 - CUP: D89J21013770006.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU- Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-433;

VISTA l’autorizzazione prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 - Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-433 - CUP: D89J21013770006;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. 8142 del 18/11/21 la necessità di procedere all’acquisto della fornitura ed installazione di panel touch e altre attrezzature utili a facilitare la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica – Pon “Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU- Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-433;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO che la realizzazione del progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO che il DSGA possiede le competenze necessarie all’assunzione dell’incarico di coordinare e registrare la documentazione amministrativa – contabile;

ACQUISITA la disponibilità del DSGA;

CONFERISCE

al dott. Andrea del Grosso, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, titolare presso questa Istituzione Scolastica, l’incarico per tutte le attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, nell’ambito del seguente progetto: Titolo “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Codice 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-433. Per il suddetto incarico, che svolgerà oltre il normale impegno istituzionale, sarà riconosciuto un compenso orario lordo di € 24,55, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, fino ad un massimo di 70 ore, per una retribuzione totale di € 1.707,24 lordo stato. L’incaricato con la sottoscrizione del presente atto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni e del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi al presente incarico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all’albo dell’Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marina Verzoletto



Prof.ssa Marina Verzoletto